

Subventionsansuchen für das Budgetjahr

► AntragstellerIn

Name

Verein

Einzelunternehmen

GesmbH

Einzelperson

andere Rechtsform und zwar

Vereinsname/Firmenname *

Bei Vereinen ZVR Zahl *

Einzelperson:

Familienname und Vorname *

Geboren am (TT.MM.JJJJ) *

Adresse/Kontakt

PLZ/Ort *

Straße *

Telefon *

E-Mail *

Internetadresse:

Zeichnungsberechtigte/r
Name und Telefon *

► Antrag

Projekttitle/Vorhaben *

Durchführungszeitraum *

Ort *

beantragte Fördersumme *

gewünschter Auszahlungszeitpunkt*

► **Ratenplan*** (ab 50.000 Euro nur Ratenzahlung möglich, max. 12 Raten)

	Datum	Betrag		Datum	Betrag
1. Rate			7. Rate		
2. Rate			8. Rate		
3. Rate			9. Rate		
4. Rate			10. Rate		
5. Rate			11. Rate		
6. Rate			12. Rate		

Bankverbindung

Kontowortlaut/KontoinhaberIn	*
IBAN	*
BIC	*

Vorsteuerabzugsberechtigt

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ja	Nein	teilweise	im Ausmaß von %

► **Finanzplan***

<u>Einnahmen</u>	<u>Ausgaben</u>
Stadt Wien MA 7	künstl./wiss. Sachaufwand
Stadt Wien MA	künstl./wiss. Personalaufwand
Bezirk	Verwaltung Sachaufwand
Bund	Verwaltung Personalaufwand
andere Bundesländer	
Erlöse	
Eigenmittel	
Sponsoren	
Sonstiges	
Summe	Summe

Die Summe der Einnahmen muss mit der Summe der Ausgaben übereinstimmen!

► **Gender Mainstreaming**

Wie schätzen Sie den prozentuellen Anteil der NutzerInnen (z.B. Publikum, BesucherInnen) Ihres Projektes/Ihrer Jahrestätigkeit zugeordnet nach Frauen und Männern ein?

Frauen	%	Männer	%
--------	---	--------	---

▶ Projektbeschreibung*

(Projektinhalt, Veranstaltungsort/Durchführungszeitraum, Anzahl der Aufführungen, Mitwirkende/Programm)

► Richtlinien

Folgende Unterlagen sind fixer Bestandteil dieses Förderungsansuchen:

1. Detaillierte Kostenkalkulation (entsprechende EXCEL-Kalkulations-Datei unter <https://www.wien.gv.at/kultur/abteilung/foerderungen/unterlagen.html>)
2. a) Bei Vereinen: Vereinsstatuten (bei erstmaligen Ansuchen bzw. bei allfälligen Änderungen) und einen aktuellen Vereinsregisterauszug
b) Bei GmbH: Gesellschaftsvertrag (bei erstmaligen Ansuchen bzw. bei allfälligen Änderungen) und Firmenbuchauszug
c) Bei Personengesellschaften: Firmenbuchauszug
d) Bei Einzelpersonen: ausführlicher Lebenslauf inkl. bisheriger Projekte

Zu meinem/unserem Subventionsansuchen gebe/n ich/wir folgende Erklärungen rechtsverbindlich ab:

- I. Ich/wir erkläre/n, dass die im Antrag und in den Beilagen gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und das Vorhaben ohne beantragte Subvention nicht oder nicht im vollen Umfang durchgeführt werden kann. Ich/Wir nehme/n zur Kenntnis, dass unrichtige oder unvollständige Angaben ebenso wie die Nichterfüllung der Subventionsbedingungen (inkl. Leitfaden für Subventionen) zur Folge haben können, dass die Subvention nicht zuerkannt bzw. rückzubezahlen ist. Für alle aus diesen Gründen entstehenden Nachteile halte ich die Stadt Wien schad- und klaglos.
- II. Ich/wir willige/n ein, dass mein/unser Name und bei juristischen Personen die Namen der Organe, der Subventionszweck und die Höhe der Subvention im **Kunst- und Kulturbericht** und in den **Publikationsorganen der Stadt Wien** in jeder technisch möglichen Form veröffentlicht sowie für statistische Zwecke als auch für Zwecke der Transparenzdatenbank bekannt gegeben werden.
- III. Ich/wir habe/n die Subventionsbedingungen sowie die Abrechnungsbedingungen für Subventionen (www.wien.gv.at/kultur/abteilung/foerderungen/leitfaden/index.html) und insbesondere auch die Bestimmungen zur Verarbeitung von Daten gelesen und akzeptiere/n diese vorbehaltlos.

Ort/Datum:

Unterschrift

Unterschrift

Name

Name

Funktion

Funktion